

Рішення
колегії департаменту освіти і науки
Миколаївської облвійськкадіміністрації

від 29 лютого 2024 року

Про стан виконавської дисципліни
за 2023 рік

Значна увага в департаменті освіти і науки облвійськкадіміністрації приділяється питанню стану виконавської дисципліни, на що спрямовано ряд розпорядчих документів та доручень всіх рівнів. У відповідному розпорядженні Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2005р. № 308-р одним із заходів з оперативного розв'язання проблем, що стримують соціально-економічний розвиток регіонів, визначено і стан виконавської дисципліни.

Протягом 2023 року департаментом виконано 3368 завдання і доручення, визначених документами органів вищого рівня та розглянуто 342 клопотання та пропозицій від установ та закладів освіти області, інших організацій (що на 1214 документів більше, ніж у відповідному періоді 2022 року).

Відділами департаменту за звітний період у різні інстанції підготовлено та направлено 4383 інформацій (що на 1447 інформацій більше, ніж у відповідному періоді 2022 року).

Усі доручення відпрацьовано своєчасно та якісно. Це зумовлено тим, що з метою удосконалення системи контролю за виконанням доручень Президента України і Кабінету Міністрів України та інших документів органів вищого рівня, підвищення рівня виконавської дисципліни в департаменті здійснюються такі заходи:

щотижня аналізується стан виконавської дисципліни: якість та терміни відпрацювання актів законодавства, доручень та указів Президента України, доручень Прем'єр-міністра України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, запитів і звернень народних депутатів України, доручень та розпоряджень облвійськкадіміністрації;

на засіданнях колегії та апаратних нарадах департаменту розглядається питання про стан виконавської дисципліни;

згідно з графіком питання стану виконавської дисципліни вивчається в управліннях, відділах освіти міських, селищних, сільських рад, закладах професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладах освіти інституційного догляду та виховання дітей.

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни в департаменті встановлено, що однією з основних причин несвоечасного виконання є недостатній рівень організації взаємодії співвиконавців під час виконання відповідних завдань. До співвиконавців також відносяться й установи та заклади освіти обласного підпорядкування. Не можна не сказати і про якість

виконання документів та їх оформлення. Іноді відпрацювання документів носить формальний характер, не розкриває зміст, оформлення документів не завжди відповідає Інструкції з діловодства. Документи повертаються на доопрацювання, чим втрачається час і, як наслідок, порушення термінів виконання документів.

Причини недоліків та негативних результатів полягають у:

відсутності автоматизованої системи документообігу, що дало б змогу оперативної і якісно відпрацьовувати документи та контролювати їх виконання; формальному відношенні до підготовки проєктів відповідей.

Тому необхідно продовжити удосконалювати систему контролю, проводити відповідну роз'яснювальну роботу з керівниками установ та закладів освіти, привести у відповідність до Інструкції з діловодства проходження, оформлення та зберігання документів.

Враховуючи викладене вище, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію "Про стан виконавської дисципліни за 2023 рік" узяти до відома.

2. Тримати на контролі стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року № 630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення».

Термін: постійно.

3. Начальникам управлінь, відділів освіти міських, селищних, сільських рад, керівникам закладів професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладів освіти інституційного догляду та виховання дітей:

1) контролювати якість і своєчасність виконання документів та вживати заходів впливу до посадових осіб, які систематично допускають порушення термінів виконання документів;

2) розглядати на колегіях, нарадах стан виконавської дисципліни та вживати заходи щодо недопущення порушень в подальшому;

Термін: постійно

3) про результати проведеної роботи надати інформацію департаменту освіти і науки облвійськкадрміністрації до 05 квітня 2024 року.

4. Начальнику відділу управління персоналом управління професійної (професійно-технічної), вищої освіти, науки та кадрового забезпечення департаменту освіти і науки облдержадміністрації Хрущ Н. П.:

1) контролювати своєчасність виконання документів та вживати заходів впливу до посадових осіб, які систематично допускають порушення термінів виконання документів;

2) встановити чіткий контроль за виконанням доручень керівництва департаменту, дотриманням термінів підготовки документів;

3) здійснювати моніторинг стану виконавської дисципліни та

діловодства в управліннях, відділах освіти міських, селищних, сільських рад, закладах професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладах освіти інституційного догляду та виховання дітей.

Термін: відповідно до графіка

4) надавати консультаційну допомогу з наданням методичних рекомендацій працівникам управлінь, відділів освіти міських, селищних, сільських рад, закладів професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладів освіти інституційного догляду та виховання дітей відповідальних за виконавську дисципліну.

Термін: у разі необхідності

Голова колегії

Алла ВЕЛІХОВСЬКА

Секретар

Наталя ХРУЦЬ